الأوائل فى التعبير

أولا : التعبير الوظيفى

- البرقية
- اللافتة
- الإعلان
- التلخيص
- الإرشادات
- الزيارة
- بطاقة الدعوة
- الرسالة (الوظيفية – الشخصية)
- التقرير

ثانيا : التعبير الإبداعى

ثالثًا : تدريبات إختبارية

إعداد : أ / أمنية وجدى حسين

المرحلة الإعدادية والثانوية

أولا : التعبير الوظيفى

البرقية

هى نشاط كتابى يقصد به إخبار فرد أو هيئة بحدث مهم على وجه السرعة

البرقية : شكل من أشكال التعبير عن الآراء والمعلومات والمشاعر نحو موقف أو مطلب هام يرسل إلى شخص بعينه

ما يجب أن تراعيه فى البرقية

- الإيجاز والدقة اللغوية
- اتباع النظام فى تسجيل المعلومات
- كتابة اسم المرسل إليه ، وعنوانه أعلى البرقية فى ناحية اليمين
- تسجيل موضوع البرقية فى الوسط
- كتابة اسم المرسل وعنوانه أسفل البرقية

اسم المرسل إليه

عنوان المرسل إليه

نص البرقية

عليك اختيار كلمات مناسبة ، مع إيجاز غير مخل

اسم المرسل

عنوان المرسل

نموذج

اكتب برقية إلى صديق لك لتهنئته بالنجاح والتوفيق

الإجابة

اسم المرسل إليه ....

العنوان ....

كلل الله مجهودك بالنجاح ،، فمبارك لك

اسم المرسل ....

العنوان ....

ارسل برقية إلى صديقك تشاطره فيها الأحزان لوفاة أحد اقاربه

الإجابة :

اسم المرسل إليه ....

العنوان ....

نشاطركم الأحزان / للفقيد الرحمة وللأسرة خالص العزاء

اسم المرسل ....

العنوان ....

اكتب برقية إلى عمك لتهنئته بسلامة الوصول بعد أداء فريضة الحج

الإجابة :

اسم المرسل إليه ....

العنوان ....

حج مبرور ، وذنب مغفور ، وعود محمود

اسم المرسل ....

العنوان ....

اكتب برقية إلى قريب تهنئه بمولوده الجديد

الإجابة :

اسم المرسل إليه ....

العنوان ....

أجمل التهانى بالمولود السعيد

اسم المرسل ....

العنوان ....

*** تدريبات يجيب عنها الطالب

* أرسل برقية إلى صديقك لتهنئته بالشفاء من إجراء عملية جراحية

* اكتب برقية إلى زميلك بمناسبة عيد ميلاده

* ابعث برقية إلى المنتخب القومى لكرة القدم لفوزه بكأس الأمم الإفريقية

اللافتة

عند كتابة اللافتة يجب الآتى

- الإيجاز والدقة
- أن يكون مضمون اللافتة واضحًا
- تحديد المستوى الثقافى للمخاطب بها
- حسن التنظيم والتوضيح وجمال الخط
- أن تعلق فى مكان بارز وواضح
- أن تثير الانتباه فى الألوان

اكتب ثلاث لافتات عن النظافة

الإجابة

- ✓ النظافة من الإيمان
- ✓ النظافة سلوك حضارى
- ✓ حافظوا على نظافة مدرستكم

تدريبات يجيب عنها الطالب

- اكتب ثلاث لافتات عن أهمية القراءة
- اكتب ثلاث لافتات عن اشتراك التلاميذ الرياضيين فى مباريات الفصول
- اكتب لافتة تدعو فيها زملاءك إلى الاتحاد

الإعلان

تهدف الإعلانات إلى توجيه بعض التعليمات والإرشادات للالتزام بنظام محدد من خلال عمل ثقافى أو اجتماعى ويجب فيها

- الإيجاز والدقة
- تحديد المستوى الثقافى للمخاطب بها
- حسن التنظيم والتوضيح وجمال الخط
- تحديد الزمان والمكان

العناصر الواجب مراعاتها فى الإعلان :

- تحديد وظيفة الإعلان : كدعوة إلى عمل ثقافى أو اجتماعى ، أو الترويج لسلعة ، أو عمل تجارى أو صناعى .
- تحديد زمان محدد لما يدعو إليه الإعلان
- تحديد مكان محدد لما يدعو إليه الإعلان
- تحديد مناسبة محددة لما يدعو إليه الإعلان
- يستخدم الإعلان داخل المدرسة وخارجها ، وفى المؤسسات ، ووسائل الإعلام المختلفة من صحافة ، وإذاعة مرئية ومسموعة

نموذج

اكتب إعلانا عن ندوة ثقافية تقيمها جماعة الصحافة بمدرستك

لاحظ أن

الإعلان يتضمن

- اسم المشارك
- موضوع الندوة
- مكان الندوة
- زمان الندوة

❖ اكتب إعلانا ☜ سلعة " ما "

❖ اكتب إعلانا ☜ اجتماعيا تدعو فيه إلى التبرع لفئة معينة من فئات المجتمع

❖ اكتب إعلانا ☜ تدعو فيه جماعة الرحلات إلى رحلة لشرم الشيخ

املأ الفراغ فى الإعلان الاتى بما يتمم المعنى :

تعلن مدرسة .... عن القيام برحلة إلى .... يوم .... بتاريخ .... ، الساعة .... ، فعلى الراغبين فى الاشتراك مراجعة .... بالمدرسة .

اكتب إعلانا ، تدعو فيه زملاءك للاشتراك فى جماعة << أصدقاء البيئة >> موضحا فيه الخبرات التى يمكن أن يكتسبها الطالب من المشاركة فى هذه الجماعة

الإجابة

إعلان

تعلن جماعة أصدقاء البيئة عن فتح باب الاشتراك ، فعلى من يرغب أن يتقدم بتسجيل اسمه يوم السبت ...../ ..... / ٢٠١٣ لدى الأستاذ المشرف ، وذلك بمكتبة المدرسة ، بعد إجراء اختبار قدرات للمتقدمين ولا شك أن جماعة أصدقاء البيئة إلى جانب وظيفتها فى حماية البيئة من التلوث سوف يكون لها دور فى تجميل البيئة وبعث الجمال فيها وفى نفوسنا وفى الحياة

تدريبات يجيب عليها الطالب

- اكتب إعلانا عن موعد رحلة إلى الأقصر وأسوان
- اكتب إعلانا عن موعد ندوة ثقافية تقام فى مكتبة المدرسة
- اكتب إعلانا عن دعوة اجتماع مجلس الآباء للمدرسة

التلخيص

الخطوات الواجب مراعاتها فى التلخيص :

- ❖ اقرأ الفقرات قراءة واعية متأنية
- ❖ اجعل لكل فقرة عنوانا مناسبا يحمل الفكرة الرئيسية
- ❖ احذف الأفكار الفرعية والتفاصيل والأمثلة والشواهد
- ❖ اجمع الفكار الرئيسية بعضها إلى بعض فى فقرة
- ❖ اربط بين الجمل والعبارات بأدوات الربط المناسبة
- ❖ اربط بين الجمل والعبارات بأدوات الربط المناسبة
- ❖ ضع علامات الترقيم فى مكانها المناسب
- ❖ اترك مسافة " كلمة " قبل بداية الفقرة
- ❖ إلغاء المترادفات والإطناب والتكرار
- ❖ اكتب التلخيص المطلوب بأسلوبك

الإرشادات

(١)اكتب أربعة إرشادات لمن يتردد على مكتبة المدرسة ، ولا يلتزم بآدابها

لاحظ أن

العبارات يجب أن تكون موجزة – دقيقة – غير مخلة بالمعنى .

مثال

- ✓حافظ على الكتاب فهو صديقك الوفى
- ✓الكتاب ملك لك ولغيرك
- ✓الهدوء ضرورة للاستمتاع بالمكتبة

(٢) اكتب عبارتين تدعو فيهما إلى ترشيد استهلاك المياة

الزيارة

لاحظ أن

عناصر تسجيل الزيارة إلى مكان معين تتضمن

★ تحديد الأهداف
★تحديد المشاركين وعددهم
★ ذكر مشاهدات الزيارة
★ تحديد المكان
★ تحديد الزمان
★ تحديد وسيلة الانتقال
★ تحديد نتائج الزيارة

سؤال

ضع خطة مع زملائك لزيارة دار أيام ، وسجل ذلك ؟

بطاقة الدعوة

هى بطاقة للدعوة إلى حضور حفل معين أو اجتماع " ما "

عناصر بطاقة الدعوة

★ البسملة ★ اسم الداعى ★ مناسبة الدعوة

★ الزمان ★ المدعو ★ مكان الدعوة

مجالات بطاقة الدعوة

★ اجتماع رسمى ★ ندوة ثقافية أو اجتماعية أو دينية

★ حفل عقد قران أو زفاف أو خطبة ★ حفل تخرج أو نجاح أو تكريم

سؤال

اكتب بطاقة دعوة إلى زملائك تدعوهم لحضور حفل تكريم معلم اللغة العربية لحصوله على جائزة المعلم المثالى

نموذج

بسم الله الرحمن الرحيم

يسر .... دعوة سيادتكم لحضور حفل .... ، وذلك فى تمام الساعة .... من مساء يوم .... الموافق .... عنوان الحفل ....

بسم الله الرحمن الرحيم

الأستاذ .... المبجل

يتشرف .... بدعوة سيادتكم لحضور .... التى تقيمها .... تحت عنوان ....، وذلك فى تمام الساعة .... يوم .... بمقر

الرسالة

(١) الرسالة الوظيفية : وهى رسالة إلى مسئول فى الدولة بغرض أمر من أمور الحياة

مجالاتها

★ الشكوى ★ العمل ★ الرغبة فى التوظيف ★ تحقيق مصلحة

★ تقديم مقترحات ★ الاستعلام عن أمر من الأمور

خصائصها

★ الإيجاز ★ الوضوح ★ الدقة ★ اسلوبها علمى

★ خال من الخيال والعاطفة ★ تتناول حقائق علمية موثقة

عناصر الرسالة الوظيفية

★ البسملة ★ المكان والزمان

★ المرسل إليه ، وذكر صفته الوظيفية (يمين الرسالة)

★ عنوان موضوع الرسالة

★ اسم المرسل (يسار الرسالة)

★ السلام والتحية (يمين الرسالة ولفظة " وبعد ")

★ اسم مقدم الرسالة وعنوانه (يسار الرسالة)

سؤال

اكتب رسالة وظيفية إلى مدير أحد البنوك تطلب العمل فى البنك مدة الإجازة الصيفية

نموذج للإجابة

بسم الله الرحمن الرحيم

المكان : ....

الزمان : ....

المرسل إليه :

الأستاذ : ....

مدير بنك : .... المحترم

الموضوع : طلب العمل فى البنك مدة الإجازة الصيفية

مقدم الطلب : ....

التحية : السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد

موضوع الرسالة :

فـ ....

الخاتمة : وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الاسم : ....

(ب) الرسالة الشخصية :

وهى رسالة موجهة من شخص إلى آخر تربط بينهما علاقة قرابة أو صداقة

مجالاتـها

التهنئة والتعزية أو الشكر أو الاطمئنان أو بث الأشواق وغير ذلك من الأمور الشخصية

خصائصها

⁂ تزخر بالعاطفة ⁂ ألفاظها موحية بالمشاعر

⁂أسلوبها أدبى ⁂ تمتلئ بالصور الخيالية والمحسنات البديعية

عناصر الرسالة الشخصية

- ✓ البسملة " فى المنتصف "
- ✓ المكان والتاريخ " إلى اليمين "
- ✓ المرسل إليه " إلى اليمين "
- ✓ التحية الافتتاحية وبعد : السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد
- ✓ المقدمة وتشمل : التحية للمرسل إليه والسؤال عن صحته وأحواله
- ✓ الموضوع : عرض لجوهر الرسالة ، وهدفها
- ✓ الخاتمة : وتشتمل على وصية أو طلب
- ✓ التحية الختامية : السلام
- ✓ التوقيع " إلى اليسار "

سؤال

(١) اكتب رسالة إلى أخيك الذى نجح فى الحصول على رسالة الدكتوراه فى هندسة الصواريخ من الولايات المتحدة الأمريكية .

(٢) اكتب رسالة إلى أمك تبثها أشواقك ، وتخبرها بنجاحك فى الالتحاق بعمل مناسب فى إحدى البلاد الشقيقة ، ولا ينقصك إلا رؤياها

نموذج

بسم الله الرحمن الرحيم

المكان والتاريخ : ....

المرسل إليه : ....

....

التحية الافتتاحية : ....

موضوع الرسالة :

.. ..

....

التحية الخاتمة : ....

التوقيع : ....

الاسم : ....

العنوان : ....

التقرير

أشكال التقرير وموضوعاته

(١) تقرير عن رحلة ، أو زيارة أو نشاط ، أو مشاهدات .

(٢) تقرير عن محاضرة أو ندوة .

(٣) تقرير عن كتاب .

أجزاء التقرير

العنوان — البيانات التوثيقية

١) بالنسبة للتقرير رقمى (١-٢) فهما يتضمنان : التاريخ – المكان – المشاركين – الحاضرين .

٢) بالنسبة للتقرير رقم (٣) فهو يتضمن : اسم الكتاب – اسم المؤلف – رقم الطبعة – سنة الطبع .

موضوع التقرير

١- يتضمن موضوع التقرير عن (الزيارة أو الرحلة أو النشاط) :

المشاهدات – الوقائع – الأحداث التى تم رصدها

٢- يتضمن موضوع التقرير عن (الكتاب) : أبواب الكتاب وفصوله – محتواه الثقافى والعلمى – أسلوب الكاتب ولغته

٣- يتضمن موضوع التقرير عن (المحاضرة أو الندوة) : الأفكار و الخيرات التى تم عرضها

النتائج والتوصيات : وتحمل المقترحات و الآراء و الأفكار

أسماء التقرير

يسمى التقرير بحسب :

أ- هدفه وموضوعه : زيارة ، رحلة ، كتاب

ب- مجاله : صحفى ، إذاعى ، سياسى ، اقتصادى ، رياضى ، دينى .

أسلوب التقرير

وضوح الأفكار الدقة فى العبارة والسهولة

تنظيم الأفكار وترتيبها وحسن عرضها البعد عن الخيال والعاطفة

سؤال

١- اكتب تقريرًا عن زيارة للمتحف المصرى بميدان التحرير

٢- اكتب تقريرًا عن كتاب " الأغانى " لأبى الفرج الأصفهانى

٣- اكتب تقريرًا عن ندوة دينية عقدت فى مدرستك بمناسبة المولد النبوى

٤- المجتمع ملىء بالمتناقضات ؛ اكتب ثلاث جمل من تعبيرك تحت العنوان التالى : " يعجبنى " وأخرى تحت عنوان " لا يعجبنى "

نموذج إجابة السؤال الرابع

✓ يعجبنى معاملة المدرس لطلابه برفق ولكن بحسم

☒ لا يعجبنى التساهل المخل لبعض المدرسين تجاه طلابهم

ثانـــيــاً : التعبير الإبداعى

*موضوعات محللة إلى افكار وعناصر

الموضوع الأول

النظافة والوعى الصحى وقاية من الأمراض والأوبئة

الأفكار

١ / الوقاية خير من العلاج فيجب أن نحارب المرض قبل وقوعه

٢ / المحافظة على النظافة سلاح ضرورى للوقاية من المرض ، فنظافة الطعام تمنع الجراثيم ، ونظافة الملابس والمساكن تطهر الجسم وتجعله صحيحا لا يضعف

٣ / الوعى الصحى يستلزم معرفة الأمراض المنتشرة وفهم الإرشادات الصحية للوقاية منها فلا تتناول الأطعمة من الباعة الجائلين أو العمال المرضى أو الذين لا يهتمون بالنظافة

٤ / يجب مكافحة الحشرات الضارة كالذباب والبعوض وغيرها

٥ / يجب ترك العادات السيئة (فلا نبصق على الأرض ، ولا نأكل الفاكهة إلا بعد غسلها جيدا ، ولا نهمل غسل أيدينا قبل الأكل)

٦ / عدم الاهمال فى المرض مهما كان حتى لا يستفحل ويصعب علاجه

الموضوع الثانى

بالعلم والإيمان نبنى دولة التحضر والتقدم

الأفكار

١ / التعاون بين المواطنين دليل على الحب والوفاء

٢ / استمرار التقدم يحتاج إلى العلم وتطبيقه فى كل ميدان

٣ / العلم وحده لا يكفى للتقدم

٤ / الحاجة إلى الإيمان والخلاق الكريمة والمثل العليا والقيم الروحية ليكون علما نافعا

٥ / بلادنا عريقة فى الحضارة تعتمد على الإيمان والعلم فى تقدمها الحديث

تدريبات يجيب الطالب عليها

(أ) اكتب فى أحد الموضوعين التاليين

١ – فى الشارع يرى الإنسان ويسمع ما يستريح إليه وما ينفر منه . اكتب عن ذلك ، واذكر ما يجعل الشارع متعه للبصر وراحة للسمع

٢ – لك صديق فى بلد عربى طلب منك أن تحدثه عن مظاهر النهضة فى بلدك ، فماذا كتبت له ؟

(ب) اكتب لافته تدعو فيها التجار إلى عدم الجشع وعدم رفع الأسعار

(أ) اكتب فى أحد الموضوعين التاليين

١ – تدعو جميع الأديان إلى الإخاء والتسامح والمحبة وتحض على العيش بسلام ، ومن يتبع غير ذلك فهو يخالف صحيح الدين ويهدد سلامة المجتمع

٢ – العمل هو السبيل الوحيد لنهضة المجتمع وتقدمه وله مكانة بارزة فى الأديان السماوية جميعا ، وكان الأنبياء يأكلون من عمل أيديهم

(ب) اكتب برقية إلى صديق لك تهنئه بسلامة وصوله لأرض الوطن

(أ) اكتب برقية لزميلك لتهنئته بحصوله على جائزة فى المقال الصحفى

(ب) اكتب فى أحد الموضوعين الآتيين

ا – العلم نبراس هداية ومعول هدم ، كيف نسمو به ليخدم البشرية ؟

٢ – غرّه الجاة وخدعته الثروة والصحة فانصرف إلى اللهو حتى فقد كل شيىء ، اكتب قصته .

(أ) اكتب فى أحد الموضوعين الآتيين

ا / حب الوطن من الإيمان ، فما واجبك نحو الوطن ؟

٢ / اكتب رسالة تشكر فيها معلميك على على الجهود التى يبذلونها فى تربيتك وتثقيفك

(ب) اكتب ثلاث إرشادات تحث فيها زملائك على ممارسة الرياضة

(أ) لخص الفقرة الآتية فى سطرين ، ثم ضع عنوانا لها

((الأمل رحمة من الله للإنسان لولاه ما غرس شجرة ، ولا أرضعت أم ولدًا وهو المحرك الأول للنجاح ، فلو مات لانقطع الرجاء وخاب السعى ، ولولاه ما عبر عابر بحرًا ، ولا ركب الإنسان صعبًا ، ولا تحققت للبشرية آية حضارة ، والطالب يجتهد من أجل التفوق وتحقيق ما يريد عن طريق العمل ، والله لا يضيع أجر العاملين))

(ب) اكتب فى أحد الموضوعين التاليين

ا / الغش هو سرقة جهد الغير والتعود عليه يؤدى إلى إدمانه وعدم ثقة الناس فى مرتكبه

٢ / فى الليل ينام معظم الناس ولكن هناك من يقضى الليل فى عمل دائب ويسهر من أجل راحة الآخرين " تحدث عن نماذج من أمثال هؤلاء وما يقومون به "

(أ) اكتب فى احد الموضوعين الآتيين

١ – النظافة والوعى الصحى وقاية من الأمراض ووسيلة للامان والطمأنينة

٢ – اهتمام الدولة بالشباب أثمر عن افراز أبطال ساهموا فى رفع علم مصر فى جميع المحافل الدولية عن اهتمام الدولة بالشباب وأثره ؟

(ب) اكتب برقية إلى الأمين العام للأمم المتحدة تدعوه فيها (ألا ينسى الطفولة المعذبة فى فلسطين)